



Groupement des Infirmiers de Pédiatrie de la
Province de Liège
Présidente : Micheline DESIRON
E-Mail : info.gippl@yahoo.fr



Cher membre affilié 2016,

Concerne : Appel à candidature pour l'élection de membres actifs au bureau GIPPL.

En vue de répondre aux normes de structure du G.I.P.P.L., régionale liégeoise de l'A.I.S.P.N., les mandats des différents postes touchent à leur fin. Nous faisons donc appel aux candidats prêts à s'investir dans le travail de notre groupement.

Le candidat s'engage, pour un mandat de 3 ans, à :

- participer de manière active et régulière aux différentes activités du G.I.P.P.L.,
- être présent à la dizaine de réunions annuelles planifiées en début d'année,
- respecter les tâches de la fonction occupée,
- répondre aux conditions suivantes : être porteur du titre professionnel particulier d'infirmier spécialisé en Pédiatrie et Néonatalogie, avoir obtenu son agrément et en ordre de cotisation GIPPL et/ou AISP.N.

Lors d'une réunion, la présidente du bureau actuel démissionnaire procédera à la lecture des candidatures et à leur recevabilité.

L'élection se déroulera entre les affiliés en ordre de cotisation le 22 avril 2016 mars lors de la journée de recyclage « Conseils, bons sens et prévention pour jeunes parents » pour un **nombre de postes à pourvoir proportionnel au nombre de candidatures reçues (minimum un président, un secrétaire et un trésorier)**. Désireux de promouvoir au mieux notre profession, nous souhaitons élargir notre bureau à des tâches supplémentaires en fonction du nombre de candidatures.

La répartition des postes sera réalisée par les élus eux-mêmes en réunion à huis clos, dans le mois qui suit les élections.

**Vous pouvez envoyer votre candidature motivée et vos coordonnées détaillées
à Mme Micheline DESIRON,
rue Couperin, 14 à 4100 Bonnelles ou micheline.desiron@chu.ulg.ac.be
pour le 05 avril 2016 au plus tard.**

Pour vous aider à mieux comprendre les tâches des différents membres du bureau du G.I.P.P.L., voici le profil de fonction des différents postes en collaboration constante :

- **Le Président** anime les réunions, représente le GIPPL lors des réunions de l'AISPN, maintient une ligne de conduite en respectant les objectifs fixés annuellement, gère les contacts avec les différents intervenants extérieurs, coordonne le bon fonctionnement du GIPPL et en fait la promotion, supervise l'organisation des soirées et journées de recyclage, formalise le contact avec les orateurs, est à l'écoute de la législation et la tient à jour (action-réaction).
- **Le Secrétaire** rédige les convocations et les procès-verbaux des réunions de bureau, envoie et gère le courrier (PV réunions, demande d'affiliation, candidature élection, confirmation d'affiliation ...), réalise et tient à jour les fichiers des membres et des contacts.
- **Le Trésorier** tient les comptes, réalise le bilan annuel financier et le transmet à l'AISPN, assure la transparence des comptes, est en contact régulier avec le secrétariat pour la gestion des membres, la gestion des inscriptions aux colloques, le paiement des factures et les achats en tout genre, la gestion du matériel du GIPPL, la perception et la rétrocession des cotisations à l'AISPN.
- **Les adjoints aux trois postes de base** veillent à suppléer de manière efficace aux fonctions et remplacent dans les mêmes tâches en cas d'absence de leur pair. Lorsque le poste est pourvu, pair et adjoint organise concrètement la répartition des tâches.
- **Le Responsable Sponsors-Qualité** gère les contacts avec les représentants des firmes pharmaceutiques et autres sur le plan financier et organisationnel pour les soirées et journées. Il est à l'écoute des remarques des participants aux colloques en réalisant les évaluations.
- **Le Coordinateur du Groupe Formation** rédige les convocations et les procès-verbaux des réunions de Groupe Formation, coordonne l'organisation des soirées et journées de recyclage en soutien du président.
- **Les Administrateurs** sont des membres actifs impliqués dans la promotion et le travail des postes de base. Ils apportent leur aide par une relecture de tous les documents écrits, une réflexion sur les objectifs annuels et une prise en charge logistique lors des colloques.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez également contacter un membre du bureau actuel démissionnaire ou via info.gippl@yahoo.fr

D'ores et déjà nous vous remercions de votre engagement,

Pour le Secrétariat G.I.P.P.L.
Marie-Françoise MISEROTTI